

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/20

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД (9) 371-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/20
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/20

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями.

ПК 4.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.3 Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.

ПК 4.4 Организовывать здоровье-сберегающую среду.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- выявление курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами;
- составление плана диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;
- проведение работы по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;
- проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;
- проведении обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/20

- проведение динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста;
- выполнение работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;
- проведение диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;
- диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных;
- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения;
- проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;
- проведение индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних;
- проведение иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- обеспечение личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;
- проведение под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту;
- извещение организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/20

нарушениях санитарно-гигиенических требований;

- направление пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;
- проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога;

уметь:

- проводить учет населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- проводить санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации, профилактического медицинского осмотра, в том числе несовершеннолетних в образовательных организациях;
- составлять списки граждан и план проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить профилактические медицинские осмотры населения, в том числе несовершеннолетних;
- организовывать и проводить диспансеризацию населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- проводить динамическое наблюдение новорожденных и беременных женщин;
- проводить антропометрию, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, определение уровня холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс – методом, измерение внутриглазного давления бесконтактным способом, осмотр, включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева и цервикального канала на цитологическое исследование;
- проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;
- организовывать и проводить диспансерное наблюдение за лицами с высоким риском развития заболевания, страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;
- определять факторы риска хронических неинфекционных заболеваний на основании диагностических критериев;
- определять относительный сердечно-сосудистый риск среди

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/20

населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;

- проводить работу по организации диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;

- осуществлять диспансерное наблюдение за лицами, отнесенными по результатам профилактического медицинского осмотра и диспансеризации ко II группе здоровья, имеющими высокий или очень высокий суммарный сердечно-сосудистый риск;

- организовывать и проводить диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности;

- проводить опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления без назначения врача наркотических средств и психотропных веществ, курения, употребления алкоголя и его суррогатов;

- выявлять курящих лиц и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;

- проводить обязательные предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры отдельных категорий работников в установленном порядке;

- проводить оценку мер эффективности профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на фельдшерском участке в соответствии с критериями эффективности;

- заполнять медицинскую документацию по результатам диспансеризации (профилактических медицинских осмотров), в том числе в форме электронного документа;

- проводить работу по реализации программ здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/20

- проводить консультации по вопросам планирования семьи;
- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек;
- проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития;
- проводить иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) и ограничительные (карантинные) мероприятия при выявлении инфекционных заболеваний во взаимодействии с врачом-эпидемиологом;
- соблюдать санитарные правила при обращении с медицинскими отходами, проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинского персонала;
- проводить осмотр и динамическое наблюдение отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание, по месту жительства, учебы, работы и реконвалесцентов инфекционных заболеваний, информировать врача кабинета инфекционных заболеваний;
- применять меры индивидуальной защиты пациентов и медицинских работников от инфицирования, соблюдать принцип индивидуальной изоляции, правила асептики и антисептики, организовать комплекс мероприятий по дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий;

знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации различных возрастных групп населения;
- виды медицинских осмотров, правила проведения медицинских осмотров с учетом возрастных особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/20

- порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, роль и функции фельдшера в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения;
- диагностические критерии факторов риска заболеваний и (или) состояний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний, с учетом возрастных особенностей;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;
- порядок проведения диспансерного наблюдения, профилактических, лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;
- порядок проведения диспансерного наблюдения с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;
- порядок проведения обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;
- основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения;
- методы выявления курящих и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового образа жизни, профилактике заболеваний;
- национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям: порядок организации и правила иммунопрофилактики инфекционных заболеваний;
- правила транспортировки, хранения, введения и утилизации иммунобиологических препаратов;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/20

- мероприятия по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации;
- правила и порядок санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в соответствии с нормативными актами;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных(карантинных) инфекционных заболеваний;
- санитарно-эпидемиологические правила и требования к медицинским организациям, осуществляющим медицинскую деятельность;
- подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- медицинские показания для стационарного наблюдения и лечения по виду инфекционного заболевания и тяжести состояния пациента;
- санитарные правила обращения с медицинскими отходами, комплекс экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.04.01 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Отработка методов и приемов проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни	3	оценка практической деятельности
2	Применение приемов и методиками консультирования пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья	3	оценка практической деятельности
3	Применение навыков общения с населением различных возрастных групп по созданию здоровье-сберегающей среды в домашних и внедомашних условиях	3	оценка практической деятельности
4	Отработка методов и приемов проведения бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе	3	оценка практической деятельности
5	Проведение анкетирования пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний, анализ результатов анкетирования; последующая разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов	3	оценка практической деятельности
6	Проведение оценки экологической нагрузки (состояния воды, воздуха, качества продуктов питания) на закрепленном участке и разработка рекомендаций по оптимизации экологической нагрузки	3	оценка практической деятельности
7	Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами	3	оценка практической деятельности
8	Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией	3	оценка практической деятельности
9	Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем	3	оценка практической деятельности
10	Выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на закрепленном участке	3	оценка практической деятельности
11	Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики	3	оценка практической деятельности
12	Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции	3	оценка практической деятельности
Всего:		36	Д/зачет

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
ПМ 04	Отработка методов и приемов проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни	1. знакомство со структурой;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. знакомство с оснащением;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. анализ кадрового состава;	0,5	ОК 3	ПК 4.3.
		4. составление плана работы;	1	ОК 4	ПК 4.4.
		5. составление аналитического отчета о деятельности ФАП.	1	ОК 5	ПК 4.5.
		6. знакомство с нормативно-правовой документацией;	0,5	ОК 6	ПК 4.6.
		7. изучение должностных инструкций;	0,5	ОК 7	ПК 4.7.
		8. изучение инструкций по технике безопасности.	0,5		ПК 4.8. ПК 4.9.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/20

		Итого:	6		
ПМ 04	Применение приемов и методиками консультирования пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья	1. ведение паспорта участка;	2	OK 1	ПК 4.1.
		2. ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у;	2	OK 2	ПК 4.2.
		3. ведение журнала учета диспансерных больных;	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у.	0.5	OK 4	ПК 4.4.
		5. ведение дневника.	0.5	OK 5	ПК 4.5.
				OK 6	ПК 4.6.
				OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Применение навыков общения с населением различных возрастных групп по созданию здоровьесберегающей среды в домашних и внедомашних условиях	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. ведение паспорта участка ф-030/у - (тер);	0.5	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	0.5	OK 4	ПК 4.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	0.5	OK 5	ПК 4.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	0,5	OK 6	ПК 4.6.
		7. ведение журнала учета диспансерных больных.	0,5	OK 7	ПК 4.7.
			0,5		ПК 4.8.
			0,5		ПК 4.9.
			0,5		
		Итого:	6		
ПМ 04	Отработка методов и приемов проведения бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	0.5	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	1	OK 4	ПК 4.4.
		5. Заполнение дневников	1	OK 5	ПК 4.5.
			0,5	OK 6	ПК 4.6.
				OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. ведение паспорта участка ф-030/у - (педиатрического);	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	0.5	OK 4	ПК 4.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	0,5	OK 5	ПК 4.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	1	OK 6	ПК 4.6.
		7. ведение журнала учета диспансерных больных.	0,5	OK 7	ПК 4.7.
			0,5		ПК 4.8.
					ПК 4.9.
			1		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/20

ПМ 04	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	0,5	ОК4	ПК 4.4.
		5. Заполнение дневников	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
			1	ОК 6	ПК 4.6.
			ОК 7	ПК 4.7.	ПК 4.8.
					ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	1	ОК4	ПК 4.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	1	ОК 5	ПК 4.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	1	ОК 6	ПК 4.6.
				ОК 7	ПК 4.7.
				ПК 4.8.	ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	0,5	ОК4	ПК 4.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	0,5	ОК 6	ПК 4.6.
		7. Заполнение медицинской документации	0,5	ОК 7	ПК 4.7.
		8. Заполнение дневников.	0,5		ПК 4.8.
					ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателя первичной инвалидности.	1	ОК4	ПК 4.4.
			1	ОК 5	ПК 4.5.
			1	ОК 6	ПК 4.6.
		ОК 7	ПК 4.7.	ПК 4.8.	
				ПК 4.9.	
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 1	ПК 4.1.
		2. вычисление и анализ удельного веса посещений на дому.	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. Заполнение медицинской документации	1	ОК 3	ПК 4.3.
			1	ОК4	ПК 4.4.
			1	ОК 5	ПК 4.5.
		ОК 6	ПК 4.6.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/20

	программами.	4. Заполнение дневников.		ОК 7	ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 1	ПК 4.1.
		2. работа с информационной системой Гарант;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. работа с информационной системой «Консультант плюс»;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. Заполнение дневников	1	ОК4	ПК 4.4.
			1	ОК 5	ПК 4.5.
			1	ОК 6	ПК 4.6.
				ОК 7	ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. использование Интернета для поиска тематической информации.	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. Заполнение медицинской документации	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. Заполнение дневников	1	ОК4	ПК 4.4.
		5. Дифференцированный зачет	1	ОК 5	ПК 4.5.
			1	ОК 6	ПК 4.6.
			2	ОК 7	ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.
		Итого:	6		
Всего:			36		

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на практике

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся) _____

Непосредственный руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/20

2.4. Образец дневника

2.4.1. Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/20

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/20

2.4.2. График прохождения практики

Дата	Время	Место прохождения (отделение)

2.4.3. Образец левой (четной) стороны дневника

Дата	Вид манипуляции	Количество раз

2.4.4 Образец правой (нечетной) стороны дневника

Описание (алгоритм выполнения) проделанной манипуляции*	Оценка	Подпись

* - заполняется при первом проведении манипуляции, при повторных манипуляциях делается запись – алгоритм выполнения проделанной манипуляции описан XX.XX.202X года (указывается дата)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 20/20
----------------------------	---------------------------------	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Петряков П.А. Проектное обучение основам здорового образа жизни: учебник для СПО / П.А. Петряков, М.Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585478> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Мисетова Е.Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для СПО / Е.Н. Мисетова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 420 с. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508973> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;
- договор.